ДЕТСКА ГРАДИНА №71 „ЩАСТИЕ”
СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „МЛАДОСТ”
1750 гр.София ж. к. „Младост 1”, ул.»Усмивка»№1, тел/факс;02/8750338; 8752032;
e-mail:odz71@abv.bg

УТВЪРДИЛ: Stefka Teofilova Tsvetkova

Директор:

Digitally signed by Stefka Teofilova Tsvetkova
Date: 2023.11.09 12:02:51 +02'00'

/ С. Цветкова/

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА ДЕТСКА ГРАДИНА № 71 ,, ЩАСТИЕ“

ВЪВЕДЕНИЕ:

Етичният кодекс на ръководството, учителите и служителите на ДГ № 71,, Щастие“ определя правилата на поведение, за формиране на култура на общуване , спомагащи за утвърждаване на доброто име на детската градина в образователното пространство и за повишаване нивото на общественото доверие в професионализма и морала на служителите му.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца и има за цел:

1. Да утвърди основните ценности , норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да насочват поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
3. Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца : към детето, към семейството, към обществото и помежду им и към обществото.
4. Да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност във възпитателно-образователния процес.

НОРМАТИВНА ОСНОВА:

- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Европейската харта за правата на човека;
- Конституцията на Република България
- ЗЗПД
- ЗЗПЧ
- ЗПУО
- Държавния образователен стандарт за приобщаващото образование

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Етичният кодекс е създаден на основание чл.175, ал.1 от ЗПУО и е подчинен на основните принципи в системата на предучилищното и училищно образование:

1.1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование ;
1.2. Ориентираност към интересите и към мотивацията на детето, към възрастовите и социални промени в живота му, както и способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
1.3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете ;
1.4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищно и училищно образование

Чл.2(1) Етичният кодекс в ДГ № 71 „ Щастие“ има за цел да :

1. Съдейства за осъществяване на образователната мисия и стратегия на детската градина чрез стимулиране на социалното, емоционално, интелектуално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете.
2. Да съдейства за утвърждаването на етичните норми в отношенията на етичните норми в отношенията между участниците в образователно-възпитателния процес-учители, служители и деца от една страна и родители, институции и общество от друга страна.
3. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в образователната среда сред цялата предучилищна общност.
4. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в детската градина и да издигне неговия престиж.

Чл.3. Принципи на Етичния кодекс на ДГ № 71 са:

1. Отговорност и изпълнителност- служителите имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
2. Услужливост- служителите са отзивчиви към търсещите административни услуги, информация или съдействие.
3. Честност-служителите коректно представят своята гледна точка.
4. Колегиалност- служителите изграждат взаимно- приемливи отношения помежду си.
5. Конфиденциалност-служителите не разпространяват информация получена при и по повод и5зпълнението на служебните им задължения.

Чл.4. Работещите в ДГ №71 изпълняват своите функции като се ръководят от следните основни човешки ценности :

1. Детството е изключително важен период от живота на човека.
2. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
3. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
4. На всяко дете е гарантирано правото на :
    - Свобода на изразяване на мнение;
    - Свобода на мисълта, съвестта и религията;
    - Формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.
5. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо , умствено, нравствено и социално развитие.
6. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
7. Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.
8. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

9. За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
10. Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.
11. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ И СЛУЖИТЕЛИ В ДГ № 71
Глава 1
Педагогически специалисти и служители в детската градина

Чл.5.(1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции като се ръководят от основни ценностии принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно , възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Чл.6 (1) Всички служители са длъжни да :

1. спазват принципите на законност , лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
2. Спазват законодателството на РБ като съдействат за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава.
3. Осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произволи и укрепване на доверието в институцията.
4. Извършват дейността си по компетентност, обективност и добросъвестност и се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата.
5. Не накърняват престижа на детската градина, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот.

(2) Педагогическите специалисти са длъжни :

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

2. Да разбират и уважават уникалността на всяко дете.
3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.
4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното емоционалното и физическо развитие на детето.
5. Да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
6. Да работят в интерес на детето.

7. Да осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите на детето.
8. Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално здраве и развитие.
9. Да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
10. Да познават симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.
11. Да познават нормативната основа - кодекси, конвенции, закони, правилници, наредби, инструкции и др., вътрешни нормативни актове на институцията, защитаващи детето от насилие и да ги спазват.
12. При съмнение на малтретиране над дете да действат съобразно вътрешно нормативни документи :
    - Механизъм за противодействие на тормоз между деца ;
    - Механизъм за сътрудничество и координиране на работата при случаи на деца ,жертви или в риск от насилие и при кризисна интервенция .
13. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
14. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на дете, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на детската градина.

Глава II

Подкрепа за личностно развитие на децата

Чл.7 ДГ №71 осигурява подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги, подчинена на разпоредбите на чл. 174 от ЗПУО.

Чл.8 Подкрепата за личностното развитие на децата е обща и допълнителна и е уредена в ЗПУО, Наредба за приобщаващото образование и Правилника за дейността на детската градина

Чл.9 Екипът за подкрепа за личностно развитие в детската градина, определен със заповед на директора:

1. идентифицира силните страни на детето, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на детето;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.10 (1) ДГ №71 самостоятелно разработва и прилага цялостна политика за развитие, изграждане на позитивен организационен климат, утвърждаване на позитивна дисциплина.

(2) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в образователния процес
(3) При работата с децата в детската градина педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивна дисциплина, която се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето , осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.
(4) При работата с деца педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.
(5) Тези мерки се прилагат към всички деца по ред , определен в държавния стандарт за приобщаващото образование.

Чл.11 Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ
Глава I
Морални отговорности към децата

Чл.12 На всички деца е гарантирано правото:

1. Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда; да бъдат осигурявани възможности за тяхното развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности;
2. Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. Да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията
си.
4. Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
5. Да разчитат на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус.
6. На свобода за изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
7. На закрила срещу нарушаващите тяхното достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форма на въздействие.
8. На закрила за нормалното им физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
9. Ако попаднат в риск да получат специална закрила за извеждането от рискова ситуация.

10. Да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на школи по интереси и/или училище за продължаване на образованието си.
11. Да участват в проектни дейности.
12. Да дават мнения и предложения при обсъждане на въпроси, засягащи живота в детската група и общност
13. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди.
14. Да изявяват свободно и развиват дарбите си и да получават специална подкрепа за това.

Глава II

Морални отговорности към семейството

Чл.13 Първостепенна отговорност на работещите в ДГ№71 е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл.14 Да зачитат достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.15 Да уважава ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.16 Да информират семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

Чл.17 Да зачитат правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето, за оказаната му обща и допълнителна подкрепа.

Чл. 18 Да информират родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремят да им дават възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяват и да не участват в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.19 Да не използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизат в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл.20 Да осигуряват конфиденциалност на информацията и да зачитат правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

Чл.21 Да се ангажират с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семейството. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.22 В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, да работят открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнат всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържат от вземане страна в конфликта.

Глава III
Взаимоотношения с колегите

Чл. 23 (1) В отношенията с колегите си служителят проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(2) Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл.24 Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл.25 Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности - и по отношение на подчинените си.

Чл.26 Да изгражда и поддържа отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.27 Да обменя информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.28 Да работи за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявява нетърпимост към подобни действия.

Глава IV
Морални отговорности към обществото

Чл.29 Служителят предоставя висококачествени програми и услуги. Не предлага услуги, за които не притежава компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл.30 Работи за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл.31. Работи за подобряване на сътрудничеството между организациите ,както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството .

Чл.32 Съдейства за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл.33 Работи за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.34 (1) Работи за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставя на тези, които го нарушават.

(2) Служителят се задължава:

1. Да уважава уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работи в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използва физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважава и подкрепя семействата при отглеждане и възпитание на децата.
5. Да уважава колегите и да ги подкрепя и насърчава в изпълнение на етичните правила/кодекс/.
6. Да поддържа висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатява знанията и уменията си.
7. Да служи като застъпник на детето и семейството в общността и обществото.
8. Да спазва етичните правила, заложени в този кодекс.
9. Служителят изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица и прави всичко възможно обслужването да бъде достатъчно за всеки.
10. Служителят е длъжен да опазва данните и личната информация на гражданите, станали му известни при или по повод на изпълнение на служебните му задължения.
11. Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност или към директора.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ
ПОВЕДЕНИЕ
Глава I
Професионално поведение

Чл.35 (1) Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно:

1. Служителят подпомага ръководството на ДГ №71 с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на образователната политика, както и при изпълнението на взети решения и осъществяване на неговите правомощия.
2. При изпълнение на служебните си задължения служителят следва поведение, което създава увереност у органите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверят и да разчитат на него.
3. Служителят изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска личните политически пристрастия да му влияят.

4. Когато прави предложения пред ръководството и педагогическия съвет ,предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.
5. Служителят уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл.36 Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.

Чл. 37 Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 38 (1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия.

(2)Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3)Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл.39 Служителят не трябва да изразява лично мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ДГ № 71 .

Чл.40 (1) При изпълнение на служебните си задължения служителят опазва повереното му имущество с грижа на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Служителят е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

(2) Документите и данните в ДГ № 71 могат да се използват от служителя само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл.41 Служителят е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

Чл. 42 При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на детската градина:

1. Служителят не допуска на работното си място поведение несъвместимо с добрите
нрави.
2. Служителят се стреми да не предизвика с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полага усилия да ги преустанови като запазва спокойствие и контролира поведението си.

3. Служителят информира директора относно възможностите за обжалване в случаи на допуснати нарушения или неоснователни претенции.

Чл. 43 Служителят не участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на детската градина.

Чл. 44 Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими е неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Глава II
Лично поведение

Чл.45 (1) При изпълнение на служебните си задължения , в обществения си живот и в интернет пространството служителят следва поведение, което не уронва престижа на детското заведение и професията учител или помощник възпитател.

(2) Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.
(3) Служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.
(4) Служителят спазва благоприличие и делови вид в облеклото, съответстващ на служебното му положение и на институцията, която представлява.

Чл.46 Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорност, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл.47 Служителят придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнения за злоупотреба със служебното му положение.

Чл.48 При осъществяване на действия, несъвместими с поведението по този Кодекс, служителят следва да се оттегли от служба.

РАЗДЕЛ ПЕТИ
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.49 (1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят следва своевременно да уведоми своя ръководител.

(2) Служителят, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси в детското заведение, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса и докладва на ръководителя.
(3) Когато служителят се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

Чл.50 (1) Служителят не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Служителят не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.
(3) Служителите, напуснали ДГ №71 , не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Чл.51 Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

Чл.52 В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя на ДГ№ 71 , служителят може да се оттегли от конкретното служебно задължение, което е причина за възникването на конфликта.

Чл.53 Когато служителят смята, че дадена дейност е несъвместима със служебните му задължения дой трябва да обсъди това с Директора.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ
КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 54 За спазването на Етичния кодекс и за разрешаване на възникнали с приложението му казуси в детската градина се създава Комисия по етика.

1. Председателят и членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от една година.
2. Комисията се утвърждава със заповед на директора
3. В 15 дневен срок от заповедта Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават от Директора.
4. Комисията по етика отчита дейността си на годишния Педагогически съвет.

Чл.55. Комисията по етика разглежда подадените жалби, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

Чл.56 Всеки заинтересован член може да внесе жалба до Комисията по етика, която се регистрира в дневник за входяща и изходяща информация .

Чл.57 Комисията по етика разглежда постъпилите жалби най-късно в едноседмичен срок от постъпването им и се произнася с мотивирано становище въз основа, на което Директорът взема решение. Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

РАЗДЕЛ СЕДМИ
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.58 Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществяват от Комисията по етика.

Чл.59 При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за предучилищното и училищно образование и Кодекса на труда.

Чл.60 При първоначално встъпване в длъжност ЗАС е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

Чл.61 Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване в съответствие с промените в нормативната база и очакванията на обществото.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Позовавайки се на Конституцията на РБ, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека и Закона за защита правата на детето, целите на Закона за предучилищно и училищно образование, ръководени от принципа, че грижата за живота и здравето на детето е на първо място и всяко дете трябва да бъде подготвено да води живот на самостоятелна личност в обществото и да бъде възпитано в духа на ценностите на Република България и Европейския съюз, ние учителите и служителите от ДГ № 71 „ Щастие ", приемаме моралния ангажимент в своята ежедневна и професионална дейност да се ръководим от принципите на правилата на настоящия Етичен кодекс.