ДЕТСКА ГРАДИНА №71 „ЩАСТИЕ”
СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „МЛАДОСТ”
1750 гр.София ж. к. „Младост 1”, ул.»Усмивка»№1, тел/факс;02/8750338; 8752032;
e-mail:odz71@abv.bg

Утвърждавам:
Мария Панайотова- Директор
Заповед: №735-59/21.09.2020г.

ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА НА ЕКИПА ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

В ДЕТСКА ГРАДИНА № 71 „ЩАСТИЕ”,

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 г.

I. Общи положения

1. Настоящите правила имат за цел да установят реда и начина на организиране и осъществяване на дейността на екипа и взаимодействията между членовете на екипа.

2. Правилата са изготвени в съответствие с нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование и с Правилника за дейността на детската градина.

3. Правилата насочват дейността на Екипа за подкрепа за личностно развитие (ЕПЛР) за неговото оптимално функциониране в изпълнение на чл. 188 и чл. 189 от Закона за предучилищното и училищното образование и Глава четвърта, Раздел III от Наредбата за приобщаващото образование.

4. „Общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигуряват в детските градини, в училищата и в центровете за подкрепа за личностно развитие..." *(чл. 4 (3) от Наредбата за приобщаващото образование)*

5. Институциите в системата на предучилищното образование осигуряват подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

II. Допълнителната подкрепа на личностното развитие

6. Допълнителната подкрепа на личностното развитие включва:

6.1. работа с дете по конкретен случай;

6.2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;

6.3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

6.4. ресурсно подпомагане.

7. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца:

7.1. със специални образователни потребности;

7.2. в риск;

7.3. с изявени дарби;

7.4. с хронични заболявания.

8. Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на детето. Планът за подкрепа за децата определя и часовете за ресурсно подпомагане.

9. Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в детската градина.

III. Създаване на ЕПЛР в детската градина

12. Екипът за подкрепа за личностно развитие в детската градина се създава със заповед на директора за конкретно дете - със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания, за всяка учебна година.

13. За работа по всеки конкретен случай работи отделен екип.

14. В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително участват психолог или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

IV. Функции и отговорности на ЕПЛР

15. Екипът има следните функции:

15.1. идентифицира силните страни на детето, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;

15.2. извършва оценка на индивидуалните потребности на детето;

15.3. изготвя и реализира план за подкрепа;

15.4. извършва наблюдение и оценка на всеки конкретен случай;

15.5. определя необходимия инструментариум за извършване на оценката на индивидуалните потребности на детето и определя правила за работата си;

15.6. проучва документите и информацията за детето;

15.7. обсъжда проведената оценка и наблюденията на всеки член от екипа и формулира общо решение за предоставяне на допълнителна подкрепа в протокол от заседанието;

15.8. информира директора на детската градина за взетото решение за предоставяне на допълнителна подкрепа;

15.9. определя вида и формата на обучение на детето въз основа на оценката на индивидуалните му потребности;

15.10. работи с децата, с учителите и с родителите, за изпълнение на дейностите в плана за подкрепа;

15.11. извършва консултативна дейност с всички деца в групата в детската градина, с учителите и с родителите, за приемане и приобщаване на децата със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания в детската градина;

15.12. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование;

16. Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центровете за подкрепа за личностно развитие.

V. Легитимност и решения на ЕПЛР ДГ

17. Заседанията на екипа са редовни, когато присъстват всички членове.

18. Решенията на ЕПЛР се взимат с пълно мнозинство

12. Екипът провежда общи срещи не по-малко от три пъти през учебната година - в началото на учебната година и в края на първия и на втория учебен срок. Родителят се запознава с датите на срещите.

13. При възникнала необходимост заседание може да се провежда и извънредно. Ръководителят на ЕПЛР отправя покана за участие на родителя преди провеждането на извънредното заседание с писмо, по имейл или в телефонен разговор.

14. За всяко заседание на ЕПЛР се води протокол в хартиен или електронен вид, подписан от лицето, водещо протокола, и от психолога и/или педагогическия съветник.

IV. Заключителни разпоредби

15. При несъгласие на родителя с оценката на индивидуалните потребности на детето със специални образователни потребности, извършена в детската градина, той може да подаде заявление до директора на съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование за организиране на повторна оценка на индивидуалните потребности на детето в 14-дневен срок от извършването на оценката от екипа за подкрепа за личностно развитие. Родителят посочва в заявлението мотивите за несъгласието си с оценката на индивидуалните потребности на детето със специални образователни потребности.

16. В случаите на несъгласие на родителя с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето, независимо че въз основа на оценките на индивидуалните потребности е установена такава необходимост, и за предотвратяване на риска от отпадане от образование директорът на детската градина писмено уведомява дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на детето или ученика с цел осигуряване на неговия най-добър интерес.

17. Директорът на дирекция „Социално подпомагане“ в срок до 10 работни дни от получаването на уведомлението писмено информира директора на детската градина за предприетите действия.

18. В случай на отсъствие на член на ЕПЛР директорът на детската градина определя със заповед негов заместник, като указва периода на заместване.

19. Правилата за работа на ЕПЛР в Детска градина № 71„Щастие“ са изготвени в съответствие с нормативната уредба за сферата на предучилищното и училищното образование и с Правилника за дейността на детската градина.

20. Учителите на детските групи и членовете на ЕПЛР се задължават да спазват Правилата и да запознаят с тях родителите на децата.

21. Правилата са приети с решение на Педагогическия съвет на проведено заседание с Протокол № 1/ 17.09.2020 г.; актуализират се по същия ред.

22. Контрол по изпълнението на Правилата осъществява директорът на Детска градина № 71 „Щастие“.